

Шановні колеги, роботодавці, випускники, здобувачі та всі небайдужі!

Запрошуємо до обговорення освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти на 2026-2027 навчальний рік.

Свої пропозиції та побажання щодо змін ОП просимо надсилати до 20.04.2026 року на електронну скриньку гаранта pravo1@nam.kyiv.ua або керівництва Академії rector@nam.kyiv.ua з поміткою “Пропозиції до освітніх програм”.

Дякуємо Вам за співпрацю!

I. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ D8 «ПРАВО»

1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ	
Вищий навчальний заклад та структурний підрозділ	Приватне акціонерне товариство "Вищий навчальний заклад "Національна академія управління", юридичний факультет, кафедра публічного та приватного права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) Бакалавр права
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Право»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний. Обсяг освітньої програми бакалавра 240 кредитів ECTS, з яких: - не менше 150 кредитів ECTS має бути спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - не менше 15 кредитів ECTS повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є

	проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, або адвокатури.
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень, QF-LLL – Level 6; FQ-EHEA – перший цикл
Наявність акредитації	Відсутня. Планова в поточному році.
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право.
Мова викладання	Українська
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Галузь знань – D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність – D8 «Право» Освітня програма – Право
Термін дії освітньої програми	3 роки 10 місяців
Форма здобуття освіти	Очна (денна, вечірня) та заочна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://nam.kiev.ua/bakalavr-pravo.html

2. МЕТА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Метою ОП є підготовка висококваліфікованих фахівців з права, які володіють сучасним незалежним мисленням та відповідними компетентностями, необхідними для професійної діяльності у сфері права, що передбачає уміння комплексно розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності (правотворчості та правозастосування) або у процесі навчання; орієнтуючись на європейський правовий досвід та плюралізм правових доктрин, принципів, догм права і відповідного юридичного категоріального апарату

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	<i>Об'єкт вивчення:</i> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <i>Цілі навчання:</i> формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових
--	---

	інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <i>Теоретичний зміст предметної області</i> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Методи, методики та технології</i>: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <i>Інструменти та обладнання</i>: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма з прикладною орієнтацією. Професійні акценти: формування знань та розуміння засад права як соціального явища, меж правового регулювання, основних галузей права та правових інститутів, а також базових навичок реалізації та застосування правових норм, набуття необхідних знань для системного розуміння суспільних явищ та процесів як на національному, так і на міжнародному рівнях, включаючи розуміння правових засад забезпечення національної безпеки, а також формування навичок самостійного продовження навчання впродовж життя.
Основний фокус освітньої програми	Професійна освіта за спеціальністю 081 «Право». Ключові слова: адміністративне право, господарське право, конституційне право, кримінальне право, міграційне право, міжнародне приватне право та захист прав людини, міжнародне публічне право, основи права ЄС, податкове право, право інтелектуальної власності, ринок юридичних послуг, трудове право, фінансове право, цивільне право.
Особливості програми	Програма передбачає становлення правового мислення здобувачів вищої освіти, їх правову соціалізацію шляхом: • набуття загальних і професійних компетентностей необхідних для правничої практики; • входження в соціально-професійну систему,

	мотиваційне та поведінкове пристосування; формування умінь та практичних навичок бути активним учасником правовідносин, визначати їх значущість для себе; • участю у студентських наукових гуртках (проблемних групах) Академії: https://numl.org/1gC3. • активним залученням до участі у всеукраїнських конкурсах наукових робіт, конкурсах для студентів, а також конференціях та форумах, що дає змогу практично реалізувати здобуті теоретичні знання; • наявності розширеного переліку вибіркових навчальних дисциплін, що формують soft skills (додаток 1).
4. ПРИДАТНІСТЬ ВИПУСКНИКІВ ДО ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ТА ПОДАЛЬШОГО НАВЧАННЯ	
Придатність до працевлаштування	Випускники можуть працювати за групами професій визначених Національним класифікатором професій ДК 003:2010, які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право» (додаток 2).
Академічні права випускників (подальше навчання)	Можливість продовження навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ	
Викладання та навчання	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання. Основними видами навчальних занять є: лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальна робота, дискусії, симуляції, майстер-класи, консультації тощо. Домінуючим методом навчання є акцент на особистісному саморозвитку, груповій роботі, умінні презентувати результати роботи. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти відповідно до укладених договорів.
Оцінювання	Поточне, підсумкове та атестація.
6. ПРОГРАМНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.

Загальні компетентності

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
- ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності

- СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.
- СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.
- СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.
- СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.
- СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
- СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.
- СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право,

кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

ПРН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

ПРН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

ПРН 10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

ПРН 11. Мати базові навички риторики.

ПРН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

ПРН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.

ПРН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

ПРН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

ПРН 16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

ПРН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

ПРН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

ПРН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

ПРН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

ПРН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

ПРН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ

Кадрове забезпечення	Відповідає кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти згідно з діючим законодавством України (Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 р. № 1187 (зі змінами). До реалізації програми залучаються науково-педагогічні працівники з науковими ступенями та/або вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти.
Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічна база Академії відповідає санітарно-епідеміологічним нормам та вимогам пожежної безпеки провадження освітньої діяльності. В Академії забезпечено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії. Освітній процес здійснюється в навчальних корпусах, на базах практик, забезпеченість складає 100%. Забезпеченість комп'ютерами наявного контингенту здобувачів вищої освіти та науково-педагогічного персоналу складає 100%, створено умови до вільного доступу до мережі Інтернет, діє Wi-Fi мережа. Освітній процес провадиться за розкладом з

	дотриманням норм охорони праці, санітарно-епідеміологічних правил і з урахуванням специфіки воєнного часу. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується соціальною інфраструктурою: науковою бібліотекою, читальним залом, спортивним залом та стадіоном, актовою залом, пунктом громадського харчування, медичним пунктом, гуртожитком, центром студентського самоврядування «SMART STUDENT HUB» та діяльністю Наукового товариства студентів і аспірантів. Підтримка здобувачів вищої освіти забезпечується функціонуванням в Академії інклюзивного універсального дизайну та розумного пристосування для потреб учасників освітнього процесу.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам наукової бібліотеки, діяльності видавництва Академії, веб-ресурсам Академії. Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Office 365 (підпрограми Google Meet, Google Class тощо), Zoom та інші для забезпечення освітнього процесу. Науковий супровід забезпечується доступом до участі у наукових заходах, що відбуваються за ініціативи чи підтримки Академії: можливість публікації у науковому фаховому виданні «Migration & Law» (категорія Б), наукового видання «Юридична наука» та ряду міжнародних науково-практичних конференцій, семінарів та круглих столів. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності у сфері вищої освіти відповідає технологічним вимогам ліцензійних умов щодо цього виду діяльності. Інформаційно-іміджеву підтримку забезпечує всеукраїнське молодіжне інформаційне видання – журнал «Я, Студент». В Академії працює веб-сайт, на якому розміщена інформація про її діяльність, освітні програми, силабуси навчальних дисциплін, інформація щодо вступу, вартості навчання, актуальна інформація для здобувачів вищої освіти та НПП, новини Академії. Наукова бібліотека використовує електронний каталог. Для перевірки дотримання принципів академічної доброчесності використовуються ліцензійні програмні

	продукти: «Plagiarism Detector» та «strikeplagiarism».
9. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ	
Національна кредитна мобільність	Здійснюється на загальних підставах в межах України на основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти України.
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх угод чи договорів між ВНЗ «Національна академія управління» та закладами вищої освіти зарубіжних країн.
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства.
10. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.
11. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ	
Процедури та заходи	Система внутрішнього забезпечення якості полягає у: 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти; 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників вищого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб; 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою; 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

	7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; 8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладів вищої освіти і здобувачів вищої освіти; 9) інших процедур і заходів.
12. ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ	
Професійний стандарт	На національному рівні професійний стандарт відсутній.
Особливості стандарту вищої освіти, пов'язані з наявністю даного Професійного стандарту	Перелік компетентностей та програмних результатів відповідає дескрипторам Національної рамки кваліфікацій (НРК), яка співвідноситься із Європейською рамкою кваліфікацій (EQF) та відповідає критеріям EMQF.

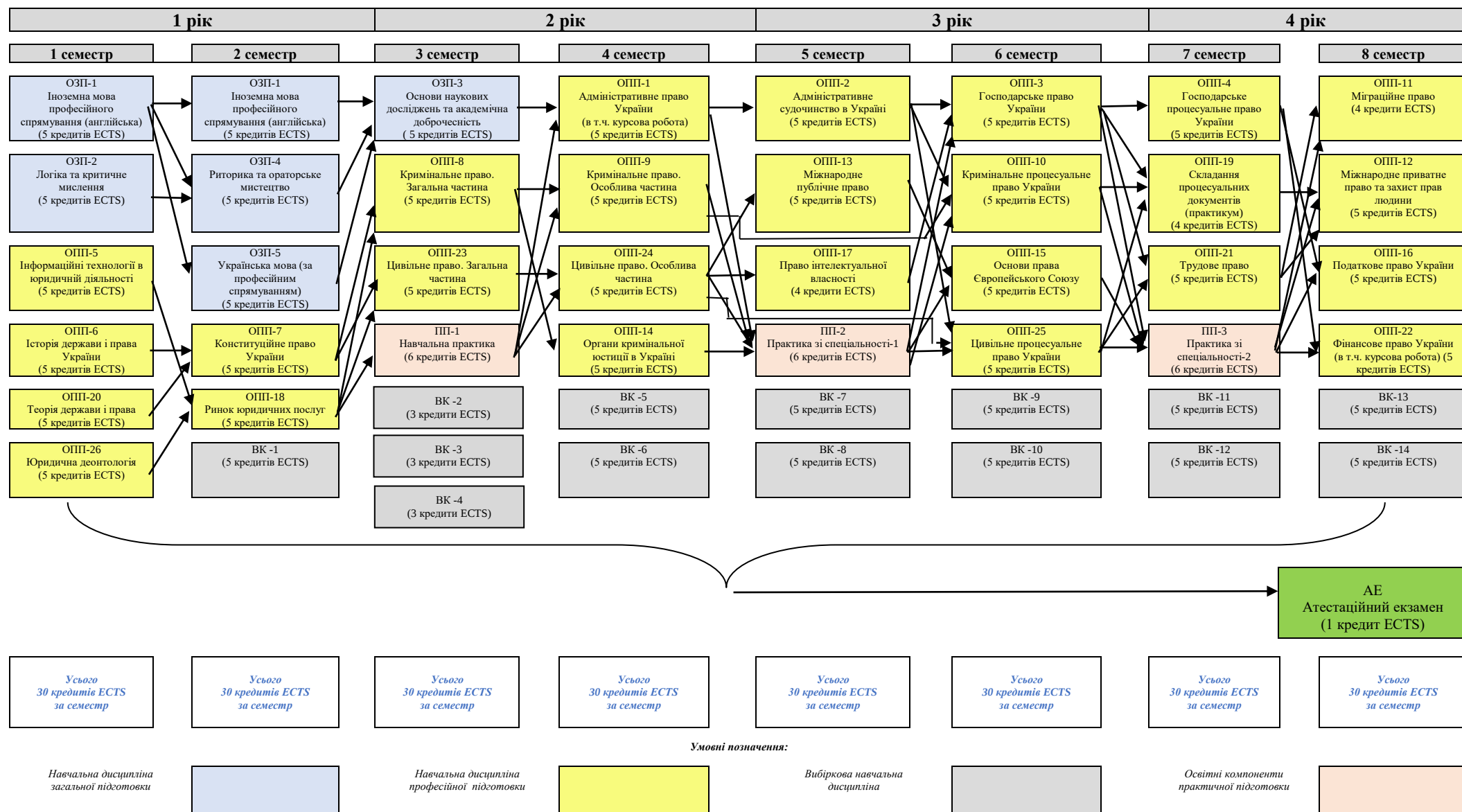
II. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

1. Перелік компонент освітньо-професійної програми «Право»

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
1. НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.1. Обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки			
ОЗП-1	Іноземна мова професійного спрямування (англійська)	10	диференційований залік/екзамен
ОЗП-2	Логіка та критичне мислення	5	диференційований залік
ОЗП-3	Основи наукових досліджень та академічна доброчесність	5	екзамен
ОЗП-4	Риторика та ораторське мистецтво	5	диференційований залік
ОЗП-5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	5	диференційований залік
	Усього за ОЗП	30	
2. ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПРОФЕСІЙНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ			
2.1. Обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки			
ОПП-1	Адміністративне право України (в т.ч. курсова робота)	5	екзамен
ОПП-2	Адміністративне судочинство в Україні	5	екзамен
ОПП-3	Господарське право України	5	екзамен
ОПП-4	Господарське процесуальне право України	5	екзамен
ОПП-5	Інформаційні технології в юридичній діяльності	5	диференційований залік
ОПП-6	Історія держави і права України	5	екзамен
ОПП-7	Конституційне право України	5	екзамен
ОПП-8	Кримінальне право України. Загальна частина	5	диференційований залік
ОПП-9	Кримінальне право України. Особлива частина	5	екзамен
ОПП-10	Кримінальне процесуальне право України	5	екзамен
ОПП-11	Міграційне право	4	диференційований залік
ОПП-12	Міжнародне приватне право та захист прав людини	5	екзамен
ОПП-13	Міжнародне публічне право	5	екзамен
ОПП-14	Органи кримінальної юстиції в Україні	5	диференційований залік
ОПП-15	Основи права Європейського Союзу	5	диференційований залік
ОПП-16	Податкове право України	5	екзамен
ОПП-17	Право інтелектуальної власності	4	диференційований залік
ОПП-18	Ринок юридичних послуг	5	екзамен
ОПП-19	Складання процесуальних документів (практикум)	4	диференційований залік
ОПП-20	Теорія держави і права	5	екзамен
ОПП-21	Трудове право	5	екзамен
ОПП-22	Фінансове право України (в т.ч. курсова робота)	5	екзамен

ОПП-23	Цивільне право України. Загальна частина	5	диференційований залік
ОПП-24	Цивільне право України. Особлива частина	5	екзамен
ОПП-25	Цивільне процесуальне право України	5	екзамен
ОПП-26	Юридична деонтологія	5	диференційований залік
	Усього за ОПП	127	
2.3. Освітні компоненти практичної підготовки			
ПП-1	Навчальна практика	6	диференційований залік
ПП-2	Практика зі спеціальності 1	6	диференційований залік
ПП-3	Практика зі спеціальності 2	6	диференційований залік
	Усього за ПП	18	
3.ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ			
(Перелік вибірових навчальних дисциплін Освітньої програми міститься у Додатку до ОП)			
ВНД-1	Навчальна дисципліна за вибором 2 семестру	5	диференційований залік
ВНД-2	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	диференційований залік
ВНД-3	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	диференційований залік
ВНД-4	Навчальна дисципліна за вибором 3 семестру	3	диференційований залік
ВНД-5	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	5	диференційований залік
ВНД-6	Навчальна дисципліна за вибором 4 семестру	5	диференційований залік
ВНД-7	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	5	диференційований залік
ВНД-8	Навчальна дисципліна за вибором 5 семестру	5	диференційований залік
ВНД-9	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	5	диференційований залік
ВНД-10	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	5	диференційований залік
ВНД-11	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	5	диференційований залік
ВНД-12	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	5	диференційований залік
ВНД-13	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	5	диференційований залік
ВНД-14	Навчальна дисципліна за вибором 8 семестру	5	диференційований залік
	Усього за ВНД	64	
4. АТЕСТАЦІЯ			
АЕ	Атестаційний екзамен	1	екзамен
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми «Право»



2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами освітньо-професійної програми «Право»

№ п/п	Групи освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження			
		Обов'язкові освітні компоненти	Вибіркові освітні компоненти	Всього	%
1	2	3	4	5	6
1	Освітні компоненти загальної підготовки	30	-	30	12,5
2	Освітні компоненти професійної підготовки	127	64	191	79,5
3	Освітні компоненти практичної підготовки	18	-	18	7,5
4	Атестація	1	-	1	0,5
Всього кредитів		176	64	240	100
%		73,3	26,7	100	-

III. МАТРИЦІ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ВІДПОВІДНОСТІ

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	K1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації K2 Збір, інтерпретація та застосування даних K3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	AB1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами AB2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах AB3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти AB4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп AB5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	K2	
ЗК2		Ум1		AB2
ЗК3		Ум1	K1	AB1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	K3	
ЗК6		Ум1	K2	AB5
ЗК7	Зн2	Ум1		AB5
ЗК8	Зн2		K1	
ЗК9		Ум1	K3	AB4
ЗК10			K1	AB1

ЗК11			K1	AB3
ЗК12	ЗН2		K2	AB4
ЗК13		УМ1	K2	AB3
ЗК14	ЗН1		K1	AB3
ЗК15				AB2
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН1		K1	
СК2	ЗН2			AB5
СК3	ЗН2	УМ1		AB3
СК4	ЗН1		K2	
СК5	ЗН1		K2	AB5
СК6	ЗН1		K3	AB5
СК7	ЗН1	УМ1	K1	AB5
СК8	ЗН2	УМ1	K1	AB5
СК9	ЗН1		K2	AB4
СК10	ЗН1			AB1
СК11	ЗН1	УМ1	K2	
СК12		УМ1	K1	
СК13	ЗН2	УМ1	K1	AB2
СК14	ЗН1	УМ1	K2	AB3
СК15	ЗН2	УМ1		AB5
СК16		УМ1	K1	AB2

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей НРК

Програмні результати навчання		Компетентності																																	
	Загальні компетентності																Спеціальні (фахові) компетентності																		
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16			
ПРН 1	+	+						+	+	+	+																					+			
ПРН 2	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+																				
ПРН 3	+		+			+	+													+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
ПРН 4	+	+	+	+			+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН 5	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					
ПРН 6	+	+		+	+		+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+					
ПРН 7	+		+	+	+	+	+									+	+	+													+	+			
ПРН 8	+		+	+	+	+		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН 9	+	+	+					+		+			+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПРН 10		+		+	+			+					+	+					+	+	+									+					
ПРН 11		+	+	+	+		+	+					+	+					+	+	+	+	+	+	+	+				+					
ПРН 12	+		+	+	+		+	+		+			+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+		+					
ПРН 13	+	+		+	+			+	+	+	+		+	+					+	+	+	+	+	+	+	+		+		+					
ПРН 14	+	+	+	+		+	+												+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПРН 15	+	+	+	+	+	+	+		+				+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		
ПРН 16		+	+	+	+	+		+					+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+			
ПРН 17	+	+			+		+	+	+	+		+		+				+								+				+	+	+			
ПРН 18		+	+		+					+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+			+			
ПРН 19		+	+		+		+			+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+		+			+			
ПРН 20	+									+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			
ПРН 21	+		+	+	+					+	+		+	+														+	+		+	+			
ПРН 22		+	+		+		+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+				+	+	+			

Таблиця 3

МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОП «ПРАВО»

Обов'язкові освітні компоненти

	ОЗП-1	ОЗП-2	ОЗП-3	ОЗП-4	ОЗП-5	ОПП-1	ОПП-2	ОПП-3	ОПП-4	ОПП-5	ОПП-6	ОПП-7	ОПП-8	ОПП-9	ОПП-10	ОПП-11	ОПП-12	ОПП-13	ОПП-14	ОПП-15	ОПП-16	ОПП-17	ОПП-18	ОПП-19	ОПП-20	ОПП-21	ОПП-22	ОПП-23	ОПП-24	ОПП-25	ОПП-26	ПП-1	ПП-2	ПП-3	АЕ
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 2		+	+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 3	+	+		+	+														+				+		+						+	+	+	+	+
ЗК 4				+	+	+	+		+						+										+						+	+	+	+	+
ЗК 5	+																																		+
ЗК 6	+			+	+	+	+		+	+					+									+	+			+					+	+	+
ЗК 7	+	+		+	+	+																		+	+			+					+	+	+
ЗК 8		+		+	+	+																			+	+		+				+	+	+	+
ЗК 9	+			+	+		+		+						+									+	+			+			+	+	+	+	+
ЗК 10			+																					+	+						+	+			+
ЗК 11						+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 12											+	+	+	+			+	+		+						+		+		+				+	+
ЗК 13			+								+			+												+				+		+	+	+	+
ЗК 14	+		+		+						+	+		+			+	+		+						+		+		+		+		+	+
ЗК 15											+	+		+									+			+			+			+	+	+	+
ЗК 16			+			+			+	+				+									+				+			+	+	+	+	+	+
СК 1							+								+									+	+		+					+	+	+	+
СК 2		+	+								+														+	+								+	+
СК 3	+			+	+						+	+	+	+			+	+		+					+	+		+		+	+	+	+	+	+
СК 4							+		+						+		+		+	+											+				+
СК 5																	+	+		+															+
СК 6												+					+			+															+
СК 7						+	+	+	+			+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 8		+				+		+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 9						+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 10	+		+			+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 11						+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 12		+				+	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 13		+	+			+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 14						+	+		+				+	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 15					+										+									+						+	+	+	+	+	+
СК 16	+	+		+	+		+		+						+									+						+	+	+	+	+	+

Таблиця 4

МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМ ОП «ПРАВО»
Обов'язкові освітні компоненти

	ОЗП-1	ОЗП-2	ОЗП-3	ОЗП-4	ОЗП-5	ОПП-1	ОПП-2	ОПП-3	ОПП-4	ОПП-5	ОПП-6	ОПП-7	ОПП-8	ОПП-9	ОПП-10	ОПП-11	ОПП-12	ОПП-13	ОПП-14	ОПП-15	ОПП-16	ОПП-17	ОПП-18	ОПП-19	ОПП-20	ОПП-21	ОПП-22	ОПП-23	ОПП-24	ОПП-25	ОПП-26	ПП-1	ПП-2	ПП-3	АЕ		
ПРН1		+									+												+								+			+	+		
ПРН2							+		+			+			+					+										+			+	+	+		
ПРН3			+			+				+													+	+			+						+	+	+	+	
ПРН4																	+			+														+	+	+	
ПРН5		+				+	+	+	+			+	+	+	+	+					+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПРН6			+			+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	
ПРН7			+			+																					+								+	+	+
ПРН8																	+	+		+														+	+	+	+
ПРН9						+																					+								+	+	+
ПРН10	+			+	+																			+										+	+	+	+
ПРН11	+			+	+	+																					+							+	+	+	+
ПРН12		+				+		+	+				+	+	+	+					+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН13						+	+	+	+				+	+	+	+						+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН14			+			+				+					+				+		+						+								+	+	+
ПРН15	+			+	+		+		+	+					+									+	+										+	+	+
ПРН16										+													+	+										+	+	+	+
ПРН17	+			+	+		+		+	+					+								+	+		+									+	+	+
ПРН18						+		+			+	+	+	+		+			+							+	+	+	+	+	+				+	+	+
ПРН19						+		+			+	+	+	+		+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+			+		+	+
ПРН20		+				+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПРН21			+				+								+									+							+			+	+	+	+
ПРН22						+	+	+	+				+	+	+	+	+	+			+	+				+	+	+	+	+	+			+	+	+	+

**Перелік нормативних документів,
на яких базується освітньо-професійна програма «Право»**

Нормативні акти України	
1. Конституція України [електронний ресурс]. – режим доступу: https://bit.ly/3zQ7BJT	
2. Закон України «Про вищу освіту». URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text	
3. Закон України «Про освіту». URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/2145-19	
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» (в редакції від 21.02.2025 р №188). URL: https://numl.org/1gup	
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій». URL: http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-п	
6. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003: 2010ДК 003:2010. URL: http://www.dk003.com	
7. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції від 31.10.2023 р. №1134) URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF#Text	
Професійні стандарти та забезпечення якості	
1. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти. URL: https://numl.org/OoS	
2. Наказ МОН України «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» №842 від 13.06.2024р. https://numl.org/1gun	
3. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) URL: https://numl.org/OaC	
4. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система: Довідник користувача. URL: https://numl.org/OaD	
5. Стандарти та рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG). URL: https://numl.org/OaK	
6. International Standard Classification of Education (ISCED 2011): UNESCO Institute for Statistics. URL : https://numl.org/OaL	
7. International Standard Classification of Education. Fields of education and training 2013 (ISCED-F 2013) – Detailed field descriptions. URL : https://numl.org/OaM	
8. The European Qualifications Framework: Supporting Learning, Work and Cross-Border Mobility. URL : https://numl.org/OaN	
9. EQF-LLL – European Qualifications Frameworkfor Lifelong Learning. URL: https://numl.org/OaE	
10. QF-EHEA – Qualification Framework of the European Higher Education Area. URL: https://numl.org/OaF	
11. TUNING. Educational Structures in Europe. URL: https://numl.org/OaG	

ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»

Здобувач вищої освіти повинен обрати 13 (14) навчальних дисциплін з переліку. Перелік побудований за логікою викладання навчальних дисциплін за семестрами, тобто розподілений відповідно до рекомендацій викладачів, у якому семестрі доцільно вивчати ту чи іншу навчальну дисципліну:

Код н/д	Компоненти освітньої програми	Кількість кредитів	Вид підсумкового контролю
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 2 семестру (вибрати 1 (одну) навчальну дисципліну з семестрового переліку)			
ВНД-1	Історія української державності	5	диференційований залік
ВНД-2	Основи конфліктології	5	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 3 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-3	Базова загальна військова підготовка (БЗВП)	3	диференційований залік
ВНД-4	Історія вчень про державу і право	3	диференційований залік
ВНД-5	Соціологія	3	диференційований залік
ВНД-6	Юридична психологія	3	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 4 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-7	Державне управління та менеджмент бізнесу	5	диференційований залік
ВНД-8	Інформаційне право	5	диференційований залік
ВНД-9	Основи права національної безпеки	5	диференційований залік
ВНД-10	Сімейне право та гендерна рівність	5	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 5 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-11	Кваліфікація кримінальних правопорушень у військовій сфері	5	диференційований залік
ВНД-12	Правові основи запобігання корупції	5	диференційований залік
ВНД-13	Філософія	5	диференційований

			залік
ВНД-14	Ювенальне право	5	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 6 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-15	Аграрне право	5	диференційований залік
ВНД-16	Інвестиційне право	5	диференційований залік
ВНД-17	Кримінологія	5	диференційований залік
ВНД-18	Юридична медіація та вирішення спорів	5	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 7 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-19	Медичне право	5	диференційований залік
ВНД-20	Екологічне право та сталий розвиток	5	диференційований залік
ВНД-21	Криміналістика	5	диференційований залік
ВНД-22	Судові експертизи	5	диференційований залік
Вибіркові освітні компоненти (ВК) 8 семестру (вибрати 2 (дві) навчальні дисципліни з семестрового переліку)			
ВНД-23	Антимонопольне законодавство	5	диференційований залік
ВНД-24	Право прикордонної сфери	5	диференційований залік
ВНД-25	Соціальне забезпечення та охорона праці	5	диференційований залік
ВНД-26	Страхове право	5	диференційований залік
	Загальний обсяг вибірових навчальних дисциплін:		
	- жінки	64	
	- чоловіки	61	

Примітки:

*Здобувачі вищої освіти мають право вивчати навчальні дисципліни з Освітніх програм інших рівнів вищої освіти, галузей знань та спеціальностей, що регулюється п. 6.1. «Положення про порядок реалізації здобувачами вищої освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін».

** Чоловіки обирають 2 (дві) дисципліни додатково до БЗВП; жінки обирають 3 (три) дисципліни з переліку.

*** БЗВП є обов'язковою для вивчення здобувачами чоловічої статі.

Примітка 2: Частка професійно орієнтованих дисциплін на вибір повинна становити не менше 50% від навчальних дисциплін, які обираються здобувачами вищої освіти.

ДОДАТОК 2

**Групи професій визначених Національним класифікатором професій
ДК 003:2010
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
за спеціальністю D8 «Право»**

Код і назва професійної групи	Професійна назва роботи (посада)
2419.3	Спеціаліст-юрисконсульт
2419.3	Помічник-консультант народного депутата України
2421.2	Юрист
2429	Юрисконсульт
2429	Інспектор праці (правовий)
3432	Секретар судового засідання
3432	Секретар суду
3436.9	Помічник члена комісії
3436.9	Помічник юриста (інші види юриспруденції)
3450	Помічник приватного детектива
3436.9	Помічник юриста